

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

s názvem

„Vybrané služby a správa sítě Ethernet v rámci Městského kamerového systému hl. m. Prahy“

zadávanou dle ust. § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:	<i>Vybrané služby a správa sítě Ethernet v rámci Městského kamerového systému hl. m. Prahy</i>
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení
Druh zakázky:	nadlimitní veřejná zakázka na služby

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Operátor ICT, a.s.
Sídlo:	Dělnická 213/12, PSČ 17000 Praha 7
IČO:	02795281
DIČ:	CZ02795281
Datová schránka:	3xqfe9b
Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:	Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.operatorict.cz

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ, ÚČEL ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

1.1. Účel zadávacího řízení

Formálním účelem zadávacího řízení je uzavření smluvního vztahu na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s jedním dodavatelem.

1.2. Rozdělení veřejné zakázky na části

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu komplexnosti předmětu plnění a neoddělitelnosti jednotlivých součástí plnění.

1.3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajišťování vybraných služeb, spočívajících zejména v podpoře, servisu a správě sítě Ethernet Městského kamerového systému hl. m. Prahy (dále jen „**Služby**“), jakožto dílčí samostatné technologie užívané hl. m. Prahou (dále jen „**HMP**“) v rámci Městského kamerového systému (dále jen „**MKS**“), a dalších propojených systémů.

Podrobná specifikace sítě Ethernet a požadovaných Služeb je uvedena v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

1.4. Vyhrazená změna závazku dle ust. § 100 odst. 2 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky v případě, že dojde k výpovědi nebo k odstoupení zadavatele od smlouvy na plnění veřejné zakázky z důvodů uvedených v ust. § 223 odst. 2, 3 ZZVZ. V takovém případě je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s účastníkem, který se po provedeném hodnocení umístil v dané části veřejné zakázky jako druhý v pořadí za vybraným dodavatelem, popř. s účastníkem, který se umístil jako třetí v pořadí, odmítne-li druhý v pořadí smlouvu na plnění veřejné zakázky podepsat, popř. s ním nebude možné smlouvu uzavřít z důvodů uvedených v § 122 odst. 7 ZZVZ. Při změně dodavatele bude s tímto novým dodavatelem uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky ve znění návrhu smlouvy doloženého v nabídce daného účastníka zadávacího řízení. Předpokladem pro uzavření smlouvy je vždy doložení dokladů dle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, popř. ust. 122 odst. 5 ZZVZ.

2. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: nadlimitní řízení dle § 53 ZZVZ

Název	CPV
Služby programového vybavení	72260000-5
Technická podpora	71356300-1
Odborná školení	80510000-2

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3.700.000,- Kč bez DPH , z toho:

- Paušální služby za 23 měsíců jejich poskytování: 3.450.000,- Kč bez DPH
- Služby na objednávku: finanční rámec 250.000,- Kč bez DPH

Smlouva, uzavřená na plnění předmětu veřejné zakázky, bude obsahovat:

- cenový rámec na Služby na objednávku vč. jednotkových cen, které jsou dále předmětem hodnocení v této Veřejné zakázce, na jejichž základě budou Služby na objednávku účtovány,
- měsíční paušální cenu za Paušální služby.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: předpoklad 01.02.2022, či den následující po nabytí účinnosti Smlouvy, dojde-li k tomuto později než 01.02.2022

Průběh plnění: Služby budou poskytovány zejména paušální formou s možností objednávek specifických Služeb

Ukončení plnění: do 31.12.2023, s možností odstoupení (zákonné důvody, podstatné porušení Smlouvy) nebo výpovědi jedné ze smluvních stran s výpovědní lhůtou (3 měsíční v případě výpovědi dodavatele, 1 měsíční v případě výpovědi zadavatele)

Předpokládaný termín podpisu Smlouvy: leden 2022

Za předpokladu, že nebude možné smlouvu na plnění této veřejné zakázky uzavřít v zadavatelem určeném termínu (například z důvodu trvajících zadávacích řízení, plynutí blokační lhůty apod.) **vyhrazuje si zadavatel právo jednostranně posunout termín uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to v závislosti na průběhu zadávacího řízení.**

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno ve Smlouvě - území hl. m. Prahy, či vzdálený přístup.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 73 a násl. ZZVZ po dodavatelích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace.

4.1. Kvalifikační kritéria

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle § 74 a násl. ZZVZ;
- b) splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ;
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 a násl. ZZVZ.

4.2. Společná ustanovení ke kvalifikaci

4.2.1 Prokazování splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.2.2 Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

4.2.3 Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní

smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

4.2.4 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 a násl. ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů doklady prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.2.5 Systém certifikovaných dodavatelů

V souladu s § 234 a násl. ZZVZ lze platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.2.6 Pravost dokladů

Pokud není ZZVZ stanoveno jinak, předkládá dle § 45 odst. 1 ZZVZ dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.2.7 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případě, kdy ZZVZ nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4.2.8 Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek; a zároveň
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4.2.9 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.3. Základní způsobilost

4.3.1 Požadavky na základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.3.2 Základní způsobilost právnické osoby

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.3.1 písm. a) zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.3.3 Základní způsobilost pobočky závodu

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.3.1 písm. a) zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.3.1 písm. a) zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 4.3.2 výše a vedoucí pobočky závodu.

4.3.4 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle čl. 4.3.1 písm. a) zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.3.1 písm. b) zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k čl. 4.3.1 písm. b) zadávací dokumentace;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.3.1 písm. c) zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.3.1 písm. d) zadávací dokumentace; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.3.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

4.4. Profesionální způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. V souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ lze tento doklad v nabídce nahradit čestným prohlášením. Dodavatel může pro tento účel použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, které bude podepsáno osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele.

Dodavatel je dále povinen prokázat splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ předložením oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:

- živnostenské oprávnění k živnosti řemeslné „Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení“;
- živnostenské oprávnění k živnosti řemeslné „Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení“; postačí prostá kopie.



V souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ lze tento doklad v nabídce nahradit čestným prohlášením. Dodavatel může pro tento účel použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, které bude podepsáno osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele.

4.5. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokazuje dodavatel prokázáním splnění níže uvedených kritérií technické kvalifikace. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

4.6.1 Seznam významných dodávek a významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

Dodavatel předloží seznam významných zakázek (dodávek a služeb), poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam významných zakázek je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky:

- název objednatele;
- název významné zakázky;
- popis poskytovaných služeb (stručný popis, v čem poskytované služby spočívaly);
- celkový rozsah plnění (v Kč bez DPH);
- doba realizace významné zakázky (zadavatel doporučuje užít formát mm/rrrr – mm/rrrr);
- kontaktní osoba objednatele včetně kontaktních údajů (e-mailová adresa, telefonní číslo).

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň jednu významnou službu (dokončenou ve smyslu § 79 odst. 3 ZZVZ) spočívající ve:

- správě systémů postavených na užití technologie MRV/ADVA, Brocade (Broadcom), Juniper Networks, Hillstone Networks v rozsáhlých ICT systémech (nad 400 aktivních prvků v síti);
- správě rozsáhlých systémů (min. 500 kamer) s technologií analogovou i digitální od různých dodavatelů;
- správě heterogenního kamerového systému, který obsahuje pro zajištění transportních služeb propoje radiové, metalické a optické (min. 800 kamer);
- správě systému, který poskytuje transportní datové služby i pro systémy třetích stran.

Z přiloženého seznamu musí prokazatelně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele.

4.6.2 Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží **jmenný seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ (dále jen „**realizační tým**“).

Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud předloží kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu, kteří budou v rámci poskytování služeb zastávat níže vyjmenované role, a to dle níže vymezené úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace.

V souvislosti s těmito požadavky zadavatele předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení/certifikáty, jsou-li vyžadovány;¹
- zpracovaný **strukturovaný podepsaný profesní životopis, např. v evropském formátu „Europass“** nebo obdobném, strukturovaný profesní životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - jméno a příjmení osoby, telefon a email této osoby,
 - označení pozice v realizačním týmu,
 - vztah k osobě dodavatele,
 - dosažené vzdělání včetně uvedení odpovídající školy – instituce, případně údaje o dosažené certifikaci, je-li požadována,
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele níže,
 - přehled nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení informací rozhodných pro naplnění kvalifikace, tj. období realizace, finanční objem a pozice, kterou člen týmu při plnění projektů zastával a kontaktu na osobu objednatele, u něhož je možné tyto informace ověřit;
- čestné prohlášení, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

U každé osoby zařazené v rámci realizačního týmu dodavatel uvede, zda tato osoba ovládá český jazyk alespoň na komunikativní úrovni, nebo zda bude komunikace s touto osobou zajišťována za využití překladatele².

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici realizační tým v následujícím složení (bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a splňující níže uvedené předpoklady:

¹ Pozn.: V případě, kdy tyto doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení/certifikáty budou vyhotoveny ve slovenském, anglickém nebo latinském jazyce, není nezbytné k nim připojit jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

² Zadavatel upozorňuje, že náklady na případného překladatele nese výhradně dodavatel. U osob zařazených v rámci realizačního týmu dodavatele ovládajících slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni není překlad do českého jazyka vyžadován

A) Odborný garant/technik – 2 osoby

- u této role dále **dodavatel uvede seznam danou osobou realizovaných zakázek**, v rámci seznamu významných zakázek požaduje zadavatel prokázání alespoň jedné (může být i více) významné zakázky (definice viz odst. 4.6.1 výše) realizované v posledních 3 letech,
- **Výčet obvyklých kompetencí (dodavatel písemně stvrdí, že osoby navrhované pro danou roli disponují těmito znalostmi a dovednostmi, nejedná se o přehled pravidelně realizovaných Služeb, tyto mohou a nemusí být součástí Služeb):**
 - realizuje rozvoj a správu síťové infrastruktury, včetně správy firewall
 - Definiuje problémy uživatelů a zajišťuje jejich řešení se všemi účastníky správy infrastruktury
 - Monitoruje, přiděluje a nastavuje parametry HW infrastruktury podle požadavků uživatelů
 - Zajišťuje správu a bezproblémový chod přidělených aplikací
 - Analyzuje požadavky procesů a potřeb a na základě analýzy navrhuje řešení
 - Udržuje databáze, zálohuje a optimalizuje chod databáze, identifikuje problémové oblasti a navrhuje jejich řešení
 - Zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury, například operačních systémů a jejich nadstaveb, programovacích prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů, vědeckých, vědeckotechnických, technických, inženýrských, grafických, kancelářských nebo jiných aplikací pro koncového uživatele, síťového prostředí, databází apod.
 - Zajišťuje správu, funkčnost a bezpečnost lokálního síťového prostředí
 - Monitoruje a diagnostikuje síť, definuje a přiděluje adresy uživatelům a propojuje na další síť
 - Zajišťování bezpečnosti dat na základě požadavků bezpečnosti
 - Monitoruje a nastavuje parametry podle požadavků uživatelů
 - Zajišťování funkčnosti a bezpečnosti provozování počítačových systémů, přebírání, ověřování, uvádění do provozu, nastavování parametrů, monitorování a diagnostika operačních systémů počítačů zpravidla jednouzivatelských, řešení a odstraňování závad a chyb
- **Požadavky (dodavatel stvrdí písemným prohlášením):**
 - Znalost síťového prostředí, operačních systémů a databází
 - Znalost bezpečnostních pravidel a standardů
 - Praxe na dané pozici min. 3 roky

Pro vyvrácení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba nemůže zastávat více než 1 pozici.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen vyplnit nabídkové ceny do závazného vzoru Smlouvy v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Pro účely hodnocení nabídek ve smyslu čl. 8 této zadávací dokumentace je dodavatel povinen uvést nabídkové ceny do krycího listu v příloze č. 2 této zadávací dokumentace v požadované struktuře.

Nabídkové ceny budou uvedeny v Kč bez DPH. Dodavatelé v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny dle požadavků zadavatele.

Nabídkové ceny doplněné v závazném vzoru smlouvy musí odpovídat nabídkovým cenám uvedeným v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Za případně rozpory či nesrovnalosti v jednotlivých hodnotách v těchto přílohách plně odpovídá dodavatel. Uvedení rozdílných hodnot, které mohou mít dopad na hodnocení nabídek, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací Smlouvy a všechny související náklady, tj. zejména daňové náklady, doprava z/do místa plnění, bankovní poplatky, licence a další související náklady či výdaje ke kompletní a kvalitní realizaci předmětu zakázky. Cena bude uvedena vždy v českých korunách (Kč) bez DPH.

Jinou formu zpracování nabídkových cen zadavatel nepřipouští. Nedodržení požadavků na zpracování nabídkových cen uvedených v této zadávací dokumentaci bude důvodem k vyloučení dodavatele.

Nabídkové ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkové ceny je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Z jiných důvodů nesmí být nabídkové ceny měněny.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkových cen.

6. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**DOPLNÍ DODAVATEL**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy. Tyto požadavky se shodně uplatní i u všech příloh Závazného vzoru Smlouvy.



Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude vyřazen.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy dodavatele).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1 Poddodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tento seznam poddodavatelů bude obsahovat identifikační údaje poddodavatelů v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a jejich kontaktní údaje.

Dodavatel tak učiní v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu Smlouvy, jehož závazný vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace).

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ. V případě hodnocení položek nabídkové ceny či jiných cenových údajů bude vždy hodnocena cena v rámci dílčího hodnotícího kritéria v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, představuje nesplnění zadávacích podmínek.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění veřejné zakázky.

Hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti nabídek bude probíhat podle níže uvedených dílčích kritérií, kdy celkový maximální součet hodnocení za všechny kritéria je 100 bodů:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
A.	Cena za 1 měsíc poskytování Paušálních služeb v Kč bez DPH	80 %
B.	Cena za 1 člověkohodinu poskytování Služeb na objednávku v Kč bez DPH	20 %

Všechna dílčí hodnotící kritéria představují kvantitativní kritéria, u nichž jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími, kdy budou hodnocena dle následujícího vzorce:

Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší sazba v Kč bez DPH

Váha pro dané dílčí kritérium \times Sazba v Kč bez DPH v hodnocené nabídce = Bodová hodnota nabídky daného dílčího kritéria

Sazba v Kč bez DPH v hodnocené nabídce

Výsledek hodnocení

Za nejvhodnější nabídku v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší hodnotou v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Tato nabídka obdrží při hodnocení počet bodů odpovídající vzorci „1 * váha kritéria“, ostatní nabídky obdrží poměrně méně bodů dle výše uvedeného vzorce.

Takto vzniklé číselné hodnoty budou sečteny, čímž vznikne celkové bodové ohodnocení nabídky.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví zadavatel pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude vybrána ta nabídka, která dosáhla celkového nejvyššího bodového ohodnocení, ostatní nabídky budou seřazeny sestupně.

Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného bodového ohodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující nižší nabízená cena dílčího hodnotícího kritéria A.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované výše cen, které jsou předmětem hodnocení, žádnou podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Základní pokyny

Nabídky se podávají **pouze v elektronické podobě**.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v jiném cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 2 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky** v případě podání společné nabídky více dodavateli.
- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- **Nabídková cena** zpracovaná dle čl. 5 této zadávací dokumentace.

- **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, k čemuž dodavatel závazně využije přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku ZZVZ budou stranou Smlouvy se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy, které budou vyplněny dle požadavků zadavatele.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

9.2 Další požadavky a pokyny zadavatele

V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.



Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).

Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti dodavatele, jenž byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, či další v pořadí v případě postupu podle § 125 ZZVZ), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto dodavatelem.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytnuta dodavatelům na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ: https://zakazky.operatorict.cz/contract_index.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňována vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky a prostřednictvím kterého bude zadavatel s dodavateli elektronicky komunikovat.

Část zadávací dokumentace – příloha č. 1 Technická specifikace (části A-F)– však obsahuje důvěrné informace, které je zadavatel povinen chránit. Tato část zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsané dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, je dodavateli přístupný společně s ostatními částmi zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

NDA předkládaná ze strany žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany žadatele jsou označena jako [DOPLNÍ DODAVATEL]) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele, musí být originál nebo ověřená kopie tohoto zmocnění předložena společně s NDA. NDA je třeba doručit prostřednictvím profilu zadavatele uvedeným výše. Za doručení písemné žádosti žadatele bude zadavatel považovat až doručení NDA v uvedeném smyslu. NDA elektronicky podepsané též ze strany zadavatele, bude žadateli následně zadavatelem zasláno.

Při poskytování přílohy č. 1 zadávací dokumentace tak bude zadavatel postupovat v souladu se ZZVZ.

11. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo žádost o poskytnutí této zadávací dokumentace doručí dodavatel **prostřednictvím profilu zadavatele** https://zakazky.operatorict.cz/contract_index.html.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ. Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje – profilu zadavatele na adrese https://zakazky.operatorict.cz/contract_index.html.

Nabídky musí být podány nejpozději do **05.01.2022 do 11:00** hod. Na nabídku podanou později se pohlíží, jako by nebyla podána.

Manuál provozovatele profilu zadavatele k tomuto postupu je dostupný na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.operatorict.cz/> jakožto uživatelská příručka.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje ust. § 109 an. ZZVZ
Otevírání elektronických nabídek je neveřejné.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Technická specifikace, části A-F (neveřejná)

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení o splnění základní/profesní způsobilosti dodavatele dle ZZVZ

Příloha č. 4 – Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 5 – NDA

V Praze dne

Operátor ICT, a.s.

Michal Fišer, MBA

předseda představenstva

Operátor ICT, a.s.

JUDr. Matej Šandor, Ph.D.

místopředseda představenstva