

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
s názvem**

„Dodávka, podpora a rozvoj SW řešení pro Multikanálový odbavovací systém a e-shop“

zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jako „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:	„Dodávka, podpora a rozvoj SW řešení pro Multikanálový odbavovací systém a e-shop“
Druh zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Operátor ICT, a.s.
Sídlo:	Dělnická 213/12, PSČ 17000 Praha 7
IČO:	02795281
DIČ:	CZ02795281
Datová schránka:	3xqfe9b
Kontaktní osoba	Adéla Šimková e-mail: simkova@rowanlegal.com
Osoba zastupující zadavatele	ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o. Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4 IČO 28468414

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ, ÚČEL ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

1.1. Účel zadávacího řízení

Formálním účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s jedním dodavatelem.

1.2. Rozdělení veřejné zakázky na části

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu komplexnosti předmětu plnění a neoddělitelnosti jednotlivých součástí plnění. Z hlediska smluvní odpovědnosti je poskytování služeb od více dodavatelů v případě této veřejné zakázky velmi problematické, neboť v případě nekvalitního plnění každé jednotlivé části služeb hrozí dopady do dalších částí služeb a do podstatné části ICT infrastruktury zadavatele. Vystává tak riziko vzniku značných škod a zároveň nejasných hranic odpovědnosti případných více dodavatelů, z čehož vyplývá vysoká pravděpodobnost problematického uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody či sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jednotně.

1.3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření, dodávka a implementace SW řešení pro Multikanálový odbavovací systém (dále jen „**MOS**“) a e-shopu (MOS a e-shop společně dále jen „**Systém**“), a zajištění následné podpory provozu a rozvoje tohoto Systému. Předmět této veřejné zakázky zahrnuje následující části:

- provedení detailní analýzy a vytvoření detailního návrhu Systému;
- vytvoření, dodání a zprovoznění prototypu Systému v prostředí dodavatele a zadavatele, včetně interakce se zdroji dat zadavatele či třetích osob;
- vytvoření, dodání a zprovoznění Systému v prostředí zadavatele, včetně interakce se zdroji dat zadavatele či třetích osob;
- vytvoření a dodání administrátorské, uživatelské a provozní dokumentace vztahující se k Systému;
- poskytnutí služeb provozu a správy Systému, podpory jeho uživatelů po jeho uvedení do provozu;
- poskytnutí služeb rozvoje Systému, a to na základě změnových požadavků; a
- poskytnutí školení pro klíčové uživatele, metodiky, správce a koncové uživatele Systému.

Detailní specifikace výše uvedených součástí plnění je uvedena, včetně příslušných podmínek, v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný vzor smlouvy (dále jen „**Smlouva**“ nebo „**Závazný vzor smlouvy**“) a v příloze č. 5 této zadávací dokumentace s názvem „Funkční a technické požadavky“.

2. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

Název	CPV
Vývoj programového vybavení	72262000-9
Implementace programového vybavení	72263000-6
Podpora programového vybavení	72261000-2

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 45.000.000,- Kč bez DPH

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Cíle veřejné zakázky a bližší specifikace předmětu plnění

Cílem veřejné zakázky je:

1. Zajistit efektivní nástroj pro tyto procesy:

- nákup časových kuponů,
- odbavení cestujících v prostředcích veřejné dopravy,
- přepravní kontrola,
- reklamace,
- správa uživatelských účtů MOS a jejich životního cyklu,
- správa identifikátorů v systému MOS a jejich životního cyklu,
- správa jízdních dokladů v systému MOS a jejich životního cyklu,
- poskytování podkladů pro organizátory dopravy za účelem zpracování rozúčtování tržeb,
- podpůrné procesy zahrnující minimálně:
 - správu číselníků a evidencí nezbytných pro zajištění výše uvedených procesů a činností (například evidence odbavovacích zařízení, kontaktních a prodejních míst, whitelistů, blacklistů, apod.)
 - procesy související s integrací na systémy dopravců, organizátorů a případně dalších dotčených organizací (například vydavatelů identifikátorů, tokenizační autority),

- procesy zajišťující bezpečnost a integritu celého systému MOS,
 - reporting a výkaznictví,
 - administrační a interní procesy pro vlastní systém MOS;
2. Vybrat, řádně a včas implementovat a převzít do provozu řešení výše uvedených procesů;
 3. Zajistit podporu provozu implementovaného řešení po požadovanou dobu;
 4. Zajistit rozvoj řešení po stanovenou dobu.

Účel a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky jsou dále popsány v příloze č. 5 této zadávací dokumentace s názvem „Funkční a technické požadavky“, která tvoří v nezměněné podobě přílohu Závazného vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je dále plnění povinností spojených se zpracováním osobních údajů dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

3.2. Požadavky na výstupy v rámci nabídky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky (podrobný popis Systému a souvisejících plnění) zpracovaný v závazné struktuře uvedené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace (dále jen „**Popis návrhu řešení**“).

Popis návrhu řešení je dodavatel povinen vložit do přílohy č. 2 Smlouvy jako Technickou specifikaci.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	ihned po uzavření Smlouvy (předpoklad do jednoho měsíce od ukončení zadávacího řízení)
Předpokládaný termín podpisu Smlouvy:	1. 11. 2017
Předpokládaný termín ukončení plnění:	10 let od zahájení poskytování Služeb podpory provozu dle Smlouvy

Plnění veřejné zakázky bude probíhat tak, aby byly splněny následující milníky, resp. nebyly překročeny uvedené termíny. Předpokládaný termín uzavření Smlouvy je časem T, další termíny jsou uvedeny v počtech dnů, není-li výslovně uvedeno jinak.

Označení Milníku	Milník	Nejzazší termín dle zadávací dokumentace
A	Uzavření Smlouvy	T

B	Vytvoření Návrhu realizace ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy.	T + nejvýše 40 dnů (=T1)
C	Vytvoření, dodání a zprovoznění Prototypu ve smyslu odst. 3.1.2 Smlouvy.	T1 + nejvýše 50 dnů (=T2)
D	Vytvoření, dodání, zprovoznění Systému v prostředí Objednatele vč. realizace migrace dat a jeho protokolární předání k testování a k akceptaci	T2 + nejvýše 90 dnů (=T3)
E	Ukončení akceptace Implementace ve smyslu odst. 3.1.3 Smlouvy a Dokumentace v souladu s odst. 3.1.4 Smlouvy vč. migrace dat	T3 + nejvýše 60 dnů (=T4)
F	Ověřovací provoz Systému v prostředí Objednatele, akceptace ověřovacího provozu a akceptace Díla jako celku	T4 + 30 dnů (= T5)
G	Zahájení poskytování Služeb podpory provozu v souladu s odst. 3.2 Smlouvy	T5 + 1 den
Celková doba plnění do Zahájení poskytování Služeb podpory provozu		nejvýše 271 dnů

Návrh harmonogramu, plně respektující ve výše uvedené tabulce obsažené závazné požadavky zadavatele na plnění jednotlivých milníků a dále tyto milníky detailněji rozvádějící, bude dodavatelem předložen ve vyplněné příloze č. 6 Smlouvy. Dodavatel v rámci návrhu harmonogramu navrhne zkrácení nejzazších termínů dosažení milníků B až E výše, přičemž toto zkrácení bude předmětem hodnocení nabídek a bude pro dodavatele v rámci plnění veřejné zakázky závazné. Detailní specifikace hodnocení zkrácení termínů plnění je uvedena v čl. 9.3 této zadávací dokumentace.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno ve Smlouvě.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 73 a násl. ZZVZ po dodavatelích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Kvalifikační dokumentace**“).

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby dodavatel kompletně vyplnil tabulku obsaženou v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Tytéž dílčí ceny, které bude dodavatel doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do těla Smlouvy (pozn. pokyny k vyplnění jednotlivých dílčích cen v těle Smlouvy jsou specifikovány v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že terminologie užitá v této zadávací dokumentaci nemusí plně odpovídat terminologii užitá v Závazném vzoru Smlouvy). Údaj dle posledního řádku Souhrnné cenové tabulky (Tabulky č. 1) obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace bude dodavatelem vložen do krycího listu jeho nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Vyplněnou přílohu č. 6 této zadávací dokumentace současně učiní dodavatel součástí přílohy č. 2 Smlouvy.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu, resp. jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ DODAVATEL]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy dodavatele).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1 Poddodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tento seznam poddodavatelů bude obsahovat identifikační údaje poddodavatelů v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a jejich kontaktní údaje.

Dodavatel tak učiní rovněž v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu Smlouvy, jehož závazný vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby následující činnosti v rámci plnění předmětu veřejné zakázky byly plněny výhradně samotným dodavatelem (tedy bez možnosti jejich plnění prostřednictvím poddodavatele):

- Vytvoření návrhu realizace,
- vytvoření „backend“ systému MOS včetně správy nezbytných číselníků a tvorby whitelistů/blacklistů,
- Poskytování služeb provozní podpory,

Zadavatel upozorňuje, že tato výhrada plnění části předmětu veřejné zakázky přímo dodavatelem bude brána důsledně na zřetel při posouzení kvalifikace.

8.2 Licence

Výsledné řešení, tj. Systém, bude poskytnuto zadavateli pod takovými licenčními podmínkami, které zajistí oprávnění zadavatele (objednatele) k užití a rozvoji Systému tak, aby byl otevřený ve smyslu možnosti zadavatele (objednatele) provádět jeho další podporu provozu a rozvoj samostatně či zadávat tyto služby v otevřené soutěži co nejširšího počtu dodavatelů bez toho, aby byl zadavatel (objednatel) omezen výhradními právy Poskytovatele či třetích osob vázavými bez řádného důvodu na Systému, a které zajistí oprávnění zadavatele (objednatele) umožnit užívat Systém dalšími subjekty.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Základní hodnotící kritérium a jeho vnitřní členění

Základním hodnotícím kritériem je dle § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se vyhodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a celkového

zkrácení maximálních termínů oproti požadavkům zadavatele, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, resp. subkritéria:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha v %
A.	Celková nabídková cena za plnění Veřejné zakázky bez DPH	65
B.	Celkové zkrácení maximálních termínů oproti požadavkům zadavatele	35

Jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

Relevantním údajem pro hodnocení nabídek je dodavatelem vyplněná položka „Celková cena“ na konci tabulky v příloze č. 6 zadávací dokumentace, která bude přiložena do nabídky.

9.2 Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena v Kč bez DPH

Toto hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria A je nabídková cena v Kč bez DPH za všechny položky dle struktury nabídkové ceny dle čl. 6 této zadávací dokumentace (tj. údaj „**NABÍDKOVÁ CENA (Celkem)**“ v tabulce obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace).

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „*Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH*“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 65 bodů odpovídajících váze kritéria) dle vzorce:

$$65 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{Nabídková cena bez DPH v hodnocené nabídce}} = \text{Počet bodů za kritérium A}$$

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nevhodnější nabídka **minimální hodnotu** kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídková cena bez DPH“) k hodnocené nabídce („Nabídková cena bez DPH v hodnocené nabídce“). Výsledná hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (65 %).

9.3 Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B. Celkové zkrácení maximálních termínů oproti požadavkům zadavatele

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Celkové zkrácení maximálních termínů oproti požadavkům zadavatele bude zadavatel hodnotit celkové zkrácení nejzazších termínů pro jednotlivé fáze plnění v kalendářních dnech. Podkladem pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude dodavatelem vyplněná příloha č. 6 Smlouvy (Harmonogram). Hodnota relevantní pro hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria je součet dodavatelem navrženého zkrácení jednotlivých Milníků B, C, D, E a F, uvedený jako položka „Celková doba plnění do zahájení poskytování Služeb podpory provozu“ v pravém sloupci tabulky v příloze č. 6 Smlouvy. Nejlépe hodnocená nabídka dle tohoto dílčího kritéria je nabídkou s nejvýznamnějším celkovým zkrácením termínů, tj. nejnižším počtem kalendářních dnů v položce „Celková doba plnění do zahájení poskytování Služeb podpory provozu“ v pravém sloupci tabulky v příloze č. 6 Smlouvy. Zadavatel výslovně upozorňuje, že se vždy jedná, v souladu se Smlouvou, o kalendářní dny.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria budou body přiděleny podle následujícího vzorce:

$$35 \times \frac{\text{Nejnižší Celková doba plnění do zahájení poskytování Služeb podpory provozu}}{\text{Celková doba plnění do zahájení poskytování Služeb podpory provozu v hodnocené nabídce}} = \text{Počet bodů za kritérium B}$$

9.4 Provedení celkového hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií zadavatel sečte pro každou nabídku (tj. sečte položky „Počet bodů za kritérium A.“ a „Počet bodů za kritérium B.“) a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Základní pokyny

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v jiném cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky v případě podání společné nabídky více dodavatelů.**
 - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
 - **Nabídková cena** zpracovaná dle čl. 6 této zadávací dokumentace.
 - **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, k čemuž dodavatel závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku ZZVZ budou stranou Smlouvy se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

10.2 Další požadavky a pokyny zadavatele

- V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti dodavatele, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, či další v pořadí v případě postupu podle § 125 ZZVZ), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto dodavatelem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, bude povinen před podpisem Smlouvy zadavateli předložit:
 - o identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
 - o doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - seznam akcionářů;
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.3 Výhrada změny dodavatele

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo, že v případě odstoupení zadavatele od smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky za podmínek dle smlouvy o dílo, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy jiného dodavatele. Tímto dodavatelem bude dodavatel, který se umístil v rámci výsledků zadávacího řízení na druhém místě. V případě, že tento dodavatel uzavření smlouvy odmítne, zadavatel může oslovit dalšího v pořadí.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je dodavatelům poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ: https://zakazky.operatorict.cz/contract_index.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňována vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Příloha č. 5 zadávací dokumentace obsahuje důvěrné informace. Tato část zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům v souladu s § 36 odst. 8 ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsané dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící přílohu č. 8 této zadávací dokumentace, je společně s textovou částí zadávací dokumentace veřejné zakázky umístěn na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany žadatele jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL]**) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele, musí být originál nebo ověřená kopie tohoto zmocnění předložena společně s NDA. NDA je třeba doručit na adresu kontaktní osoby zadavatele ve věcech administrativních, která je uvedena výše. Za doručení písemné žádosti žadatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení NDA v uvedeném smyslu. NDA elektronicky podepsané též ze strany zadavatele, bude žadateli následně zadavatelem zasláno.

12. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo žádost o poskytnutí této zadávací dokumentace doručí dodavatel na kontaktní adresu zadavatele pro komunikaci s dodavatelem, tj. na adresu:

Adéla Šimková

e-mail: simkova@rowanlegal.com

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídky je možno podávat osobně na adrese ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, budova GEMINI A, 3. patro, a to v pracovních dnech od 9:00 do 18:00. Nabídky musí být podány nejpozději do **4. 10. 2017** do **9:00** hod. Na nabídku podanou později se pohlíží, jako by nebyla podána.

Kontaktní osoby pro osobní podání nabídek:

Adéla Šimková, e-mail: simkova@rowanlegal.com, tel: +420 224 216 212

Dodavatelé mohou nabídku na výše uvedenou adresu zaslat, a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a označením dodavatele a jeho adresy.

Obálka musí být též opatřena nápisem „**Nabídka – Dodávka, podpora a rozvoj SW řešení pro Multikanálový odbavovací systém a e-shop - NEOTEVÍRAT**“.

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby dodavatel předložil listinnou nabídku ve **2 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 1 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý dodavatel je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (docx).

14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s listinnými nabídkami bude zahájeno dne 4. 10. 2017 v 9:00 hod., v sídle osoby zastupující zadavatele, tj. na adrese ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, budova GEMINI A, 3. patro.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce dodavatele se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dodavatele dle ZZVZ

Příloha č. 5 – Funkční a technické požadavky

Příloha č. 6 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 7 – Popis návrhu řešení

Příloha č. 8 – Závazný vzor NDA

V Praze dne 23. srpna 2017

Michal Fišer, MBA, v r.

Bc. Petra Burdová, v r.

Operátor ICT, a.s.
Michal Fišer, MBA
předseda představenstva

Operátor ICT, a.s.
Bc. Petra Burdová
místopředseda představenstva

Příloha č. 1

Kvalifikační dokumentace

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 2

Závazný vzor Smlouvy

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 3

Krycí list nabídky

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 4

Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dodavatele

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 5

Funkční a technické požadavky

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 6

Tabulka pro stanovení nabídkové ceny

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 7

Popis návrhu řešení

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 8

Závazný vzor NDA

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)