

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) s názvem:

„Poskytování služeb mzdového účetnictví“

V souladu s § 31 ZZVZ, Vás tímto vyzývám k podání nabídky a současně prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek:

Název veřejné zakázky:	Poskytování služeb mzdového účetnictví
Druh zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Druh zadávacího řízení:	Mimo režim ZZVZ (veřejná zakázka malého rozsahu, která se neřídí ZZVZ)

Identifikační údaje Zadavatele:

Zadavatel:	Operátor ICT, a.s.
Sídlo:	Dělnická 213/12, Holešovice 170 00 Praha 7
IČO:	02795281
DIČ:	CZ02795281
Datová schránka:	3xqfe9b
Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:	Zadávací dokumentace (Výzva včetně Příloh) je uveřejněna na profilu zadavatele po celou lhůtu pro podání nabídek

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování komplexních služeb mzdového účetnictví spočívající především v kompletním zpracování mezd, výpočtu mezd zaměstnanců a odměn z dohod konaných mimo pracovní poměr, vedení agendy mzdového účetnictví a agendy související, v souladu s platnými legislativními normami pro přibližně 300 zaměstnanců zadavatele (z toho aktuálně do 200 HPP a zbytek DPČ-DPP). Uvedený počet zaměstnanců je pouze informativní a jeho změna nemá vliv na plnění smlouvy – úhrada bude realizovaná na základě jednotkových cen dle skutečného množství realizované činnosti. Podrobnosti viz Smlouvy.

Zadavatel zároveň pro informaci uvádí, že počet osob s „nulovou“ odměnou je aktuálně cca 40 a jsou zahrnuté ve výše uvedeném počtu. Jedná se o osoby na DPP nebo DPČ, kterým nejsou dočasně přidělovány žádné pracovní povinnosti.

Zpracování mezd a služby s tím spojené

Zpracováním mezd se rozumí:

- zpracování mezd jednotlivých zaměstnanců na základě předložených podkladů (fixní mzdy v Kč/měsíc případně částka Kč/hod, docházka, odměny, podklady pro nepřítomnost, benefity, srážky ze mzdy apod.), a dále též zpracování mezd (resp. odměn) pro členy představenstva a dozorčí rady společnosti,
- zpracování Přehledů pro Správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny, včetně jejich podání,
- jiné odvody související se mzdovým účetnictvím,
- výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci,
- vedení mzdových listů a listů důchodového zabezpečení,
- vedení personální evidence jednotlivých zaměstnanců a firmy jako celku,
- po skončení zdaňovacího období provedení ročního zúčtování mezd jednotlivých zaměstnanců,
- zajištění kompletní agendy v rámci dočasných pracovních neschopností zaměstnanců,
- poskytnutí poradenství v rámci daňových přiznání zaměstnanců
- vystavení potvrzení o sražených zálohách na dani ze závislé činnosti,
- vystavení zápočtového listu,
- zpracování výúčtování sražených záloh na dani ze závislé činnosti včetně jeho podání příslušnému finančnímu úřadu,
- zastupování Zadavatele při kontrolách ze strany finančních úřadů, Inspektorátu práce, Správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven,
- vyřizování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na příslušné Správě sociálního zabezpečení a příslušných zdravotních pojišťovnách, předávání neschopenek apod.,
- příprava příkazu k úhradě pro provedení plateb vyplývajících ze zpracování mezd,
- zpracování a rozeslání výplatních pásek zaměstnanců dohodnutým způsobem, formátu, obsahu a termínu,
- zpracování dílčích personálně mzdových dokumentů (potvrzení o příjmech zaměstnanců pro banky, výstupní dokumentace zaměstnanců, přílohy k žádostem o peněžitou pomoc v mateřství, přílohy k dočasným pracovním neschopnostem, karanténám, OČR, otcovským dovoleným apod.),
- zpracování nejrůznějších potvrzení pro zaměstnance, včetně evidenčních listů důchodového pojištění a zabezpečení jejich odeslání na příslušné státní instituce,
-
- přepočet a kontrola výpočtu dovolené, evidence mateřských a rodičovských dovolených,
- zpracování koeficientů pro rozalokování mezd na jednotlivá nákladová střediska mzdového účetnictví,
- zprostředkování konzultací s technickou podporou personálního (resp. mzdového) systému,
- zpracování roční mzdové uzávěrky,
- spolupráce při účtování mezd,
- zajištění řešení problematiky zaměstnávání osob se zdravotním postižením,
- zajištění řešení problematiky zaměstnávání zaměstnanců z EU/mimo EU a veškerých s tím souvisejících činností,
- zpracování statistických a jiných výkazů pro úřad práce,
- zpracování Treximy,
- zpracování přehledu v rámci náhradního plnění a výpočet povinného podílu,
- zpracování a vedení evidence exekucí a insolvencí, včetně komunikace s příslušnými orgány/osobami
- zpracování mzdové agendy pro daňového rezidenta Německa.

Mzdové, personální a pracovní právní poradenství, ve kterém je zahrnuta zejména konzultační činnost vyžádaná Zadavatelem, činnosti při kontrolách ze strany Správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančních úřadů vyžádaná činnosti v sídle Zadavatele, statistické výkazy apod. je účtováno hodinovou sazbou.

Poskytované služby podle předmětu plnění jsou požadovány do doby vyčerpání příslušného finančního limitu. Podrobnosti viz Smlouva.

CPV kódy plnění

79211110-0 Vedení mzdového účetnictví.

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota za celé plnění této veřejné zakázky je stanovena ve výši 1.940.000,- Kč (slovy: jeden milion devět set čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH. Jedná se o maximální, nejvýše přípustnou cenu pro celý předmět plnění veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění. Z toho:

- Maximální přípustná částka za plnění v rámci Mzdového účetnictví je stanovena ve výši 1.840.000,- Kč (slovy: jeden milion osm set čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH.

Maximální přípustná částka za mzdové a personální poradenství je stanovena ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) bez DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že skutečné plnění se však bude odvíjet od aktuálního stavu zaměstnanců, reálný počet zaměstnanců na základě uzavřené smlouvy tak může být nižší i vyšší. Zadavatel si dále vyhrazuje právo, že v rámci mzdového a personálního poradenství není povinen vyčerpat celkovou částku plnění. Zároveň si Zadavatel vyhrazuje právo rozhodnutí nevyužít služeb na mzdový audit a poradenských a konzultačních služeb.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele, sídlo dodavatele či vzdálený přístup, podrobnosti viz Smlouva. Smlouva bude uzavřena na dobu do vyčerpání příslušného finančního limitu, podrobnosti viz Smlouva. Předpoklad účinnosti Smlouvy je minimálně do konce roku 2024.

Zadavatel má v úmyslu uzavřít smlouvu s jedním dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v závazném návrhu smlouvy, který je přiložen jako Příloha č. 1 této výzvy, ve které jsou stanoveny závazné požadavky zadavatele.

Závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [**DOPLNÍ ÚČASTNÍK**]).

Doplnění závazného návrhu smlouvy ve lhůtě pro podání nabídek je nezbytné pro podání nabídky ze strany účastníka. Podáním nabídky na veřejnou zakázku účastník potvrzuje, že splňuje požadavky zadavatele uvedené v podmínkách Výzvy, a vybraný dodavatel je povinen je plně a bezvýhradně respektovat.

Podává-li nabídku více účastníků společně jako sdružení dodavatelů, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5. STANOVENÉ POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v českém jazyce.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatelé k těmto cizojazyčným dokumentům úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka Dodavatele bude obsahovat:

a. Identifikační údaje dodavatele

V případě právnických osob dodavatel uvede obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat za tuto právnickou osobu.

V případě fyzických osob jméno, příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena.

Toto dodavatel uvede do Přílohy č. 2 – Krycí list nabídky – ID dodavatele.

b. Kvalifikace účastníků

Dodavatel musí v nabídce prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v rozsahu:

- **Splnění základní způsobilosti** – předložením čestného prohlášení, které je Přílohou č. 3 této Výzvy, které bude podepsáno osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele.
- **Splnění profesní způsobilosti** – předložením výpisu z obchodního rejstříku dodavatele, je-li v něm dodavatel zapsán; postačí prostá kopie.
- **Splnění kvalifikačních předpokladů** – předložením seznamu alespoň tří (3) významných služeb (ve formě čestného prohlášení) realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením této zakázky. Významnou službou se rozumí služba spočívající v plnění, které je předmětem této zakázky, tj. poskytování komplexních služeb mzdového účetnictví pro zákazníka s minimálně 200 zaměstnanci.

c. Stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základní a profesní kvalifikace nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6. ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen stanovit cenu na poskytované služby v rozsahu uvedeném v předmětu plnění této výzvy jako jednotkovou cenu za zpracování mzdy (odměny) jednoho zaměstnance, za jeden pracovněprávní vztah a jeden měsíc, a to v následující struktuře v Kč bez DPH, sazba DPH, cena vč. DPH do závazného návrhu smlouvy a rovněž doplnit tuto cenu do Krycího listu nabídky.

Dodavatel je povinen stanovit cenu na poskytované služby v rozsahu uvedeném v předmětu plnění této výzvy jako jednotkovou cenu za zpracování mzdy (odměny) jednoho zaměstnance v případě, že odměna tohoto zaměstnance v daném kalendářním měsíci je 0 (nula) Kč za jeden pracovní poměr, a to v následující struktuře v Kč bez DPH, sazba DPH, cena vč. DPH do závazného návrhu smlouvy a rovněž doplnit tuto cenu do Krycího listu nabídky.

Dodavatel dále uvede sazbu za jednu člověkohodinu v rámci mzdového a personálního poradenství, to vše v následující struktuře v Kč bez DPH, sazba DPH, cena vč. DPH do závazného návrhu smlouvy a rovněž doplní tuto cenu do Krycího listu nabídky.

Nabídkové ceny za jednotlivá plnění jsou cenami konečnými, tj. zahrnují jakékoli případné dodatečné náklady vybraného dodavatele a jsou nepřekročitelné.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek na veřejnou zakázku bude prováděno dle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
A.	Mzdové účetnictví – jednotková cena za zpracování mzdy (odměny) jednoho zaměstnance v Kč bez DPH.	85 %
B.	Mzdové účetnictví – jednotková cena za zpracování mzdy (odměny) jednoho zaměstnance v případě, že odměna tohoto zaměstnance v daném kalendářním měsíci je 0 (nula) Kč v Kč bez DPH.	10 %
C.	Sazba za jednu člověkohodinu v rámci mzdového a personálního poradenství v Kč bez DPH	5 %

A. Mzdové účetnictví – jednotková cena za zpracování mzdy (odměny) jednoho zaměstnance v Kč bez DPH.

Hodnotící kritérium A. představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími, kdy bude hodnocena dle následujícího vzorce. Bodová hodnota dílčího kritéria A. bude stanovena jako poměr nabídky s nejnižší nabízenou cenou za mzdové účetnictví, která je stanovena jako jednotková cena za zpracování mzdy (odměny) jednoho zaměstnance, za jeden pracovní poměr a jeden měsíc a nabízené ceny hodnocené nabídky v rámci tohoto dílčího kritéria, vynásobené 100, tedy:

$$\text{bodová hodnota nabídky} = \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzn. Nejnižší cena v Kč bez DPH}}{\text{Cena v Kč bez DPH v hodnocené nabídce}} * 100$$

B. Mzdové účetnictví – jednotková cena za zpracování mzdy (odměny) jednoho zaměstnance v případě, že odměna tohoto zaměstnance v daném kalendářním měsíci je 0 (nula) Kč v Kč bez DPH.

Hodnotící kritérium B. představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími, kdy bude hodnocena dle následujícího vzorce. Bodová hodnota dílčího kritéria B. bude stanovena jako poměr nabídky s nejnižší nabízenou cenou za mzdové účetnictví, která je stanovena jako jednotková cena za zpracování mzdy (odměny) jednoho zaměstnance v případě, že odměna tohoto zaměstnance je 0 (nula) Kč za jeden pracovní poměr a jeden měsíc a nabízené ceny hodnocené nabídky v rámci tohoto dílčího kritéria, vynásobené 100, tedy:

$$\text{bodová hodnota nabídky} = \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzn. Nejnižší cena v Kč bez DPH}}{\text{Cena v Kč bez DPH v hodnocené nabídce}} * 100$$

C. Sazba za jednu člověkohodinu v rámci mzdového a personální poradenství

Hodnotící kritérium C. představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími, kdy bude hodnocena dle následujícího vzorce. Bodová hodnota dílčího kritéria C. bude stanovena jako poměr nabídky s nejnižší nabízenou cenou za 1 člověkohodinu poradenských a konzultačních služeb a nabízené ceny hodnocené nabídky v rámci tohoto dílčího kritéria, vynásobené 100, tedy:

$$\text{bodová hodnota nabídky} = \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzn. Nejnižší cena v Kč bez DPH}}{\text{Cena v Kč bez DPH v hodnocené nabídce}} * 100$$

Za nejhodnější nabídku v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší cenou v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Tato nabídka obdrží při hodnocení 100 bodů, ostatní nabídky obdrží poměrně méně bodů dle výše uvedeného vzorce.

Jednotlivé bodové hodnoty získané v rámci výše uvedených dílčích hodnotících kritérií A. B. a C. budou vynásobeny příslušnou procentní vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Takto vzniklé číselné hodnoty budou sečteny, čímž vznikne celkové bodové ohodnocení nabídky.

V průběhu celého hodnocení (v rámci jakýchkoli přepočtů) budou výsledky matematicky zaokrouhleny na dvě (2) desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví zadavatel pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejhodnější bude vybrána ta nabídka, která dosáhla celkového nejvyššího bodového ohodnocení, ostatní nabídky budou seřazeny sestupně.

Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného bodového ohodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující nižší nabízená cena dílčího hodnotícího kritéria A. V případě rovnosti kritéria A. bude jako nejhodnější vybrána nabídka, který byla zadavateli doručena dříve.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované ceny, které jsou předmětem hodnocení, žádnou podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné měně či formě, než zadavatel stanovil. Žádné z dílčích hodnotících kritérií nesmí mít zápornou hodnotu a musí být vyšší než 0,- Kč (nula) bez DPH.

8. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Dodavatelé mohou požádat o vysvětlení dokumentace veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení musí být doručena zadavateli (e-mailem) nejpozději do tří (3) pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím profilu zadavatele v kartě této veřejné zakázky. V žádosti musí být uvedeny minimálně identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Požadované vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel zveřejní stejným způsobem jako tuto výzvu do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

9. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze podat výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese této veřejné zakázky na profilu zadavatele. Nabídky musí být podány nejpozději do 21.9.2022 do 10:00 hod. Na nabídku podanou později se pohlíží, jako by nebyla podána.

K podání nabídky je nutná registrace. Podrobné informace k podání nabídky jsou uvedeny na adrese:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

10. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

a. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídek

Dále popsané požadavky doporučuje zadavatel respektovat v zájmu transparentního průběhu výběrového řízení.

b. Způsob a forma zpracování nabídek

Nabídka se podává elektronicky v jednom vyhotovení.

Nabídka a dokumenty vztahující se k nabídce, zasílané mezi dodavatelem a zadavatelem budou vyhotoveny v českém jazyce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem naskenovány či jinak elektronicky zpracovány tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, musí být sestavena do jednoho souboru, který bude vhodným způsobem zabezpečen proti případným úpravám.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat dodavatele v průběhu poptávkového řízení.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel si dále vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této výzvě.

Dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že podmínky obsažené v této výzvě jsou souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad podmínky zadavatele, včetně všech příloh.

Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat podmínkám uvedeným v této Výzvě, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Je-li nabídka shledána nejasná nebo neúplná, může zadavatel při zachování základních zásad vyzvat dodavatele k doplnění nebo vysvětlení nabídky v přiměřeně dodatečné lhůtě. Doplněním nelze měnit či doplňovat nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.

Zadavatel je oprávněn si ověřit informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit i bez uvedení důvodu, a to do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo odesílat veškeré výzvy a rozhodnutí prostřednictvím e-mailu.

12. PŘÍLOHY VÝZVY

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

V Praze

Operátor ICT, a.s.
Ing. Tomáš Barczy
Předseda představenstva

Operátor ICT, a.s.
JUDr. Matej Šandor, Ph.D.
Místopředseda představenstva