

Rámcová smlouva o poskytování poradenských služeb

Smluvní strany:

1.

Obchodní firma: **Operátor ICT, a.s.**
Sídlo: Opletalova 929/22, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČ: 027 95 281
DIČ: CZ027 95 281
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu 5920172 / 0800
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 19676
zastoupená: Ing. Jiřím Ženatým, členem představenstva a Ing. Václavem Strnadem, členem představenstva

dále jen „klient“

a

2.

Obchodní firma: **Grant Thornton Advisory s.r.o.**
Sídlo: Praha 1 - Josefov, Žatecká 55/14, PSČ 11000
IČ: 265 13 960
DIČ: CZ265 13 960
Bankovní spojení: Sberbank CZ a.s.
č. účtu 4200176041 / 6800
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 86927
zastoupená: Ing. Michal Beneš, prokura

dále jen „poradce“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje po dobu trvání této smlouvy působit jako poradce klienta a na základě toho poskytovat klientovi veškeré služby a konzultace formou Quality Assurance, které je podle svého předmětu podnikání oprávněn poskytovat v oblasti přípravy, rozvoje a provozu v rámci projektu informačního systému Jednotného ekonomického systému (dále jako „JES“ nebo Projekt) na platformě GORDIC GINIS pro potřeby MHMP včetně spolupracujících a podřízených organizací. Služby Quality Assurance jsou určeny pro

eliminaci rizik včetně obchodních rizik a zkvalitnění úrovně poskytovaných služeb koncovým zákazníkům.

2. Tato smlouva je uzavírána jako smlouva rámcová, upravuje tedy obecně vztahy mezi klientem a poradcem s tím, že jednotlivé poradenské služby (projekty) budou specifikovány v prováděcích objednávkách k této smlouvě.
3. Poradce je oprávněn poskytovat služby jak ve svém sídle, tak i v sídle klienta. O konkrétních místech, zejména při předávání dokumentů a poskytování služeb, se smluvní strany dohodnou v průběhu trvání této smlouvy v prováděcích objednávkách.
4. Poradce se zavazuje poskytnout tyto poradenské služby pro klienta:
 - a) * Kontrola průběhu Projektu v souladu s použitou metodikou řízení;
 - b) * Nastudování, připomínkování a návrhy na doplnění vzniklé projektové dokumentace a komunikace v projektu;
 - c) * Účast na klíčových jednáních týmů (implementační workshopy, schůzky odborných projektových týmů, schůzky s uživateli apod.);
 - d) * Účast při přípravě integračních, funkčních, bezpečnostních, penetračních a dalších scénářů a testů;
 - e) * Účast na kontraktačních a dalších obchodních jednáních včetně připomínkování výstupů;
 - f) * Spolupráce při vyhodnocení integračních, funkčních, bezpečnostních, penetračních a dalších testů;
 - g) * Audit produktivního nasazení nových nebo upravených funkcionalit JES;
 - h) * Odborné konzultace s členy týmu klienta nad funkcionalitou Projektu implementovaného třetími stranami;
 - i) * Doporučení dalších funkcionalit JES vhodných pro pokrytí požadavků uživatelů.
5. Obsahem jednotlivých prováděcích objednávek bude vždy, nebude-li výslovně dohodnuto jinak:
 - a) označení smluvních stran a odkaz na tuto rámcovou smlouvu,
 - b) identifikace obchodního případu – projektu nebo tématu,
 - c) popis práv a povinností smluvních stran ve vztahu ke konkrétnímu projektu,
 - d) předpokládaný časový a věcný rozsah činnosti poradce,
 - e) stanovení nepřekročitelné výše odměny poradce, případně sazba za člověkohodinu a splatnost sjednané odměny,
 - f) strukturu a rozsah výstupů prováděcí objednávky.

II. Cena

1. Poradenské služby budou hrazeny na základě skutečně poskytnutých služeb a ceny za hodinu práce poradce a/nebo jeho subdodavatele.
2. Za poskytované poradenské služby se klient zavazuje zaplatit poradci smluvní časovou odměnu ve výši 1 850,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu poskytovaných poradenských služeb, a to podle předaného vyúčtování. V této odměně není zahrnuta daň z přidané hodnoty dle platných právních předpisů. Výše celkové smluvní odměny dle této rámcové smlouvy nepřesáhne částku 2 000 000,- Kč bez DPH.

3. Odměnu bude poradce účtovat klientovi fakturou do 15 dnů po skončení každého kalendářního měsíce.
4. Klient se zavazuje fakturu proplatit do 30 dnů po doručení faktury. Přílohou faktury bude podrobný výkaz poskytnutých služeb (předávací protokol). Faktura - daňový doklad bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je klient oprávněn fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury klientovi.
5. Není-li v prováděcí objednávce ke smlouvě k této smlouvě uvedeno jinak, je klient za poradenské služby povinen zaplatit cenu, která je určena jednotkovou cenou specifikovanou ve smlouvě (viz čl. II, bod 2 této smlouvy), a to za každou i započatou hodinu. Výše ceny poradenských služeb za jednotlivé měsíce bude doložena vzájemně odsouhlaseným podrobným výkazem poskytnutých služeb (předávací protokol) obsahujícím rozpis odpracovaných člověkohodin.
6. K této ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti poradce

1. Poradce je oprávněn:
 - a) použít pro poskytování služeb podle ustanovení článku I. této smlouvy i pomoci třetích osob. Za plnění třetích osob však poradce odpovídá, jako by plnil sám.
 - b) za podmínek stanovených touto smlouvou požadovat předání podkladů a poskytnutí informací potřebných k poskytování služeb,
 - c) uplatňovat všechna další práva daná mu ustanoveními této smlouvy a obecně závazných předpisů.
2. Poradce se zavazuje:
 - a) poskytovat klientovi služby s náležitou odbornou péčí a za podmínek stanovených touto smlouvou. Při tom je povinen postupovat v souladu se zájmy klienta.
 - b) řádně a s náležitou péčí opatrovat podklady, které mu byly předány klientem, zejména v souladu s ustanoveními této smlouvy a obecně závazných předpisů dbát o ochranu důvěrných informací obsažených v těchto dokumentech a i jinak všestranně dbát zájmů klienta,
 - c) bez zbytečného odkladu vyrozumět klienta o případném ohrožení řádného a včasného plnění předmětu smlouvy, a jestliže to bude možné, oznámit mu i náhradní termín splnění této povinnosti,
 - d) plnit všechny ostatní povinnosti uložené mu ustanoveními této smlouvy a obecně závazných právních předpisů,
 - e) předkládat klientovi podrobné výkazy poskytnutých služeb (předávací protokol).

Práva a povinnosti klienta

1. Klient je oprávněn:

- a) za podmínek stanovených touto smlouvou použít písemné výstupy, jakož i veškerá doporučení a informace poskytnuté mu poradcem při poskytování služeb dle této smlouvy,
 - b) uplatňovat všechna další práva vyplývající pro něj z této smlouvy a z obecně závazných právních předpisů.
2. Klient je povinen:
- a) poskytovat poradci veškerou součinnost potřebnou k plnění této smlouvy a prováděcích objednávek k této smlouvě,
 - b) řádně a včas poskytnout poradci veškeré potřebné podklady a informace v souladu s ustanoveními této smlouvy,
 - c) v souladu s ustanovením článku II. této smlouvy zaplatit cenu tam stanovenou,
 - d) plnit všechny ostatní povinnosti uložené mu ustanoveními této smlouvy a obecně závaznými právními předpisy.

IV.

Informace a dokumenty potřebné k poskytování služeb

1. Klient je povinen poskytnout poradci bez zbytečného odkladu po uzavření jednotlivých prováděcích objednávek k této smlouvě veškeré řádně zpracované, pravdivé a úplné podklady a informace potřebné pro poskytování služeb v souladu s ustanoveními této smlouvy, není-li prováděcí objednávkou dohodnuto jinak.
2. V případě, že při plnění povinností vyplývajících pro poradce z této smlouvy vyvstane potřeba dalších informací či podkladů, je klient povinen poskytnout poradci na základě jeho písemné žádosti požadované informace či dokumenty, a to bez zbytečného prodlení.
3. Klient je povinen zajistit, aby veškeré dokumenty a informace poskytované poradci podle ustanovení této smlouvy, jakož i všechny ostatní dokumenty a informace poskytované poradci v souvislosti s plněním jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, byly pravdivé, úplné a nebyly zavádějící.
4. Klient je povinen neprodleně oznámit poradci, že nastaly takové okolnosti či skutečnosti, které mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit pravdivost, správnost či úplnost informací a dokumentů do té doby poradci poskytnutých a bez zbytečného odkladu zajistit nápravu.
5. Poradce nebude ověřovat správnost a pravdivost podkladů a informací předávaných mu klientem. V případě, že bude mít důvodné pochybnosti o správnosti, pravdivosti či úplnosti předávaných dokumentů či informací, je oprávněn klienta požádat o potvrzení správnosti, pravdivosti a úplnosti předávaných dokumentů a informací a o potvrzení jeho odpovědnosti za předávané materiály. Zároveň je povinen klienta upozornit na možné důsledky předání nepravdivých, nesprávných či neúplných informací či dokumentů.
6. Poradce neodpovídá za škodu ani za jiné škodlivé následky předání nepravdivých, nesprávných či neúplných dokumentů, ani za případné chyby a nedostatky vzniklé v důsledku předání takových informací či podkladů.

V.

Důvěrné informace

1. Pro účely této smlouvy se důvěrnými informacemi rozumějí veškeré údaje, sdělení a skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy týkající se klienta nebo osob, v nichž

má klient majetkovou účast a které poradce nebo osoby s ním spolupracující v souvislosti s plněním této smlouvy získal nebo získá, a to ve formě písemné, ústní či informace získané v elektronické podobě a bez ohledu na to, zda jsou tyto informace označeny jako tajné či důvěrné.

2. Za důvěrné informace se pro účely této smlouvy nepovažují:
 - a) informace, které v době jejich předání poradci byly veřejně známé či přístupné,
 - b) informace, které se staly veřejně známými či přístupnými poté, co byly v souladu s touto smlouvou sděleny poradci.
3. Poradce se zavazuje, že nezpřístupní ani neumožní přístup třetí osobě k jakékoli důvěrné informaci a že bude věnovat náležitou péči ochraně důvěrných informací před jejich vyzrazením třetím osobám, a to včetně případného uzavření smluv o ochraně důvěrných informací se svými zaměstnanci a dalšími osobami podílejícími se na plnění této smlouvy. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna sdělit důvěrnou informaci na základě zákonem stanovené povinnosti.
4. Poradce se zavazuje, že ve svůj prospěch ani ve prospěch třetích osob neužije důvěrné informace získané při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy a ani s nimi nebude nakládat jinak, než k účelům stanoveným touto smlouvou.
5. Klient se zavazuje, že jakékoli informace a doporučení, která mu budou poradcem v průběhu plnění této smlouvy poskytnuta, nezpřístupní třetí osobě bez informační povinnosti poradci a bude s nimi nakládat jako s důvěrnými informacemi. Toto ustanovení se nevztahuje na poskytnutí informací a doporučení akcionáři klienta.
6. Poradce se zavazuje, že neprodleně poté, co bude ukončen právní vztah založený příslušnou prováděcí objednávkou, vrátí klientovi veškeré písemnosti i jejich kopie, jakož i další dokumenty uchovávané v elektronické podobě, jež obsahují důvěrné informace.
7. Závazky smluvních stran týkající se ochrany důvěrných informací obsažené v ustanoveních tohoto článku zůstávají v platnosti i po skončení účinnosti a platnosti této smlouvy.

VI.

Kontaktní osoby a jejich oprávnění

1. K jakýmkoli jednáním souvisejícími s plněním této smlouvy jsou jako kontaktní osoby oprávněny:
 - za klienta: Ing. Jiří Ženatý, člen představenstva
 - za poradce: Ing. Michal Beneš, prokura
2. Kontaktní osoby uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou dle svého uvážení oprávněny pověřit jednáním v souvislosti s touto smlouvou další podřízenou osobu (zaměstnance). Tuto skutečnost jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.

VII.

Prováděcí objednávky ke smlouvě

1. Dílčí plnění dle této smlouvy jsou zadávány klientem poradci prováděcími objednávkami v souladu s články I.4. a s I.5 této smlouvy.
2. Klient poradce osloví se žádostí o zpracování nabídky v souladu s články I.4. a s I.5 této smlouvy.

3. Poradce bez zbytečného odkladu zpracuje nabídku dle žádosti klienta o zpracování nabídky.
4. Klient nabídku bez zbytečného odkladu akceptuje nebo odmítne.
5. Za prováděcí objednávku k této smlouvě považují obě strany doručení závazné písemné prováděcí objednávky klienta v souladu s nabídkou poradce dle čl. VII.3.

VIII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá do 31.12.2016.
2. Smlouva též zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostrannou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s tím, že výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
 - c) v případě, kdy by byl vyčerpán finanční objem na poskytované poradenské služby v rámci předmětu uzavřené rámcové smlouvy. Poradce je povinen klienta na takovou situaci v dostatečném předstihu upozornit.

IX. Společná ustanovení

1. Tato smlouva obsahuje kompletní a úplné ujednání smluvních stran. Jakékoliv projevy smluvních stran učiněné při jednáních o uzavření této smlouvy nesmí být interpretovány v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy. Na právní vztah založený touto smlouvou nebude aplikována jakákoliv mezi smluvními stranami zavedená praxe či zvyklosti zachovávané obecně nebo v odvětvích týkajících se předmětu plnění dle této smlouvy. Výslovně se stvrzuje, že mezi smluvními stranami nejsou zavedeny žádné obchodní zvyklosti či praxe.
2. Smluvní strana, která způsobí druhé smluvní straně škodu, se zproští odpovědnosti k náhradě této škody i v případě, kdy jí splnění povinnosti ze smlouvy zabránila mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli v době, kdy byla v prodlení s plněním svých povinností, avšak pouze od okamžiku vzniku takové překážky.
3. Smluvní strany na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se zavazují v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaložit veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby byly tyto spory vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od smlouvy odstoupit nebo způsobující neplatnost či zdánlivost ustanovení této smlouvy.
5. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), souhlasí smluvní strany této smlouvy s tím, že veškerá ostatní ustanovení této smlouvy zůstanou plně platná a účinná a zavazují se dané neplatné či zdánlivé ustanovení vyjasnit ve smyslu § 553 občanského zákoníku či jej jinak nahradit ustanovením platným a účinným, které bude co nejvíce odpovídat původnímu ustanovení stíženému předmětnou vadou.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Závazky ustanovené touto smlouvou a z této smlouvy vyplývající se řídí českým právním řádem.
3. Poradce souhlasí s uveřejněním smlouvy na webových stránkách Klienta nebo jeho akcionáře.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze průběžně číslovanými písemnými dodatky řádně podepsanými oběma smluvními stranami. Za jednání v písemné formě se pro účely změn a doplnění této Smlouvy nepovažuje jednání prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, zejména emailovými zprávami či faxem.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že obsah smlouvy je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne: 10.2.2016

Operátor ICT, a.s.:

Grant Thornton Advisory s.r.o.:

.....

Ing. Jiří Ženatý
člen představenstva

.....

Ing. Michal Beneš
Prokura

.....

Ing. Václav Strnad
člen představenstva

Operátor ICT, a.s.
Opletalova 929/22
110 00 Praha 1 - Nové Město
IČ: 02795281



Grant Thornton Advisory
Žatecká 55/14, 110 00 Praha 1
IČO: 26513960
DIČ: CZ26513960