

## Technická specifikace

na veřejnou zakázku s názvem

### ***Nástroj energetického managementu pro rok 2024/2025***

zadavatel: **Operátor ICT, a.s.**, Dělnická 213/12, PSČ 17000 Praha 7

Energetický portál je softwarová aplikace, která je přístupná přes webové rozhraní. Aplikace slouží jako podpůrný nástroj pro realizaci energetického managementu, dlouhodobé sledování a vyhodnocování energetických a ekonomických dat elektrické energie, zemního plynu, tepla a vody a vozového parku.

#### **1. Implementace**

- Prvotní implementace – implementace struktury organizací, objektů a odběrných míst, včetně navedení historických spotřeb, faktur a vytvoření uživatelských účtů
- Data pro implementaci budou předána v xls, xlm, json souborech, vzor dat je součástí přílohy č. 3;

#### **2. Základní služby a funkcionality**

- Max. 10 školení uživatelů online formou (účast na 1 školení je max. 70 uživatelů),
- Poskytnutí uživatelských práv k aplikaci;
- Evidence neomezeného počtu budov, odběrných míst a organizací;
- přístup do aplikace přes zabezpečené rozhraní za použití internetového prohlížeče;
- zajištění přístupu uživatelů v počtu max. 650 uživatelů
- přístup do aplikace – (MHMP – statutár – referent) nejméně dvě uživatelské úrovně: zadávání údajů pro vybraný subjekt /univerzální přístup na všechny subjekty administrované uživatelem
  - o každému uživateli může být nastaveno právo:
    - • zápisu,
    - • exportu dat,
    - • grafického zobrazení dat,
    - • zobrazení dat dle organizačního členění HMP/MHMP, skupin odběrných míst (dále jen „OM“) nebo jednotlivá OM
    - • Podle smluvního zajištění dodávky – centrální Smlouvy ad.
- přístupová práva jednotlivých uživatelů mohou být definována i v maticové struktuře dle organizačního členění HMP nebo v režimu IČO/skupina budov/práva zápisu/omezení funkcionalit apod.;
- zadávání údajů a správa odběrných míst uživatelem;
- zadávání organizací uživatelem;
- hromadné zadávání údajů pro definované skupiny OM (např. jednotkové ceny...);
- zobrazení údajů a správy budov, členění dle hlavního subjektu, podřízených subjektů a budov;
- vlastník nástroje je povinen zajistit veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění aplikace včetně řádného zaškolení uživatelů aplikace;
- každé OM bude mít přehledně zobrazen kalendářní rok;
- dohled nad průběžným importem fakturačních dat;
- poskytnutí uživatelské dokumentace a manuálů v českém jazyce;
- možnosti sdílení metodik zřizovatele, vyhlášek ad. v úložišti aplikace pro potřeby uživatelů;

- automatické upozornění správcům organizací při nedodržení termínů vložení dat z faktur, nebo odečtů;
- roční kontrola OM porovnání s předchozím rokem;
- úložiště dokumentů – Smlouvy, faktury, energetické audity, revize, průkazy energetické náročnosti budov apod – rozříděné podle typu dokumentu;
- dokumenty a OM provázány se Smlouvami (centrální nákup ad., Smlouva o připojení – revize – kontroly kotlů ad.);
- on-line informace o vývoji velkoobchodních cen elektřiny a zemního plynu ze světových burz;
- základní navedení objektů/OM dle organizačního rozdělení HMP – MHMP – MČ.

### 3. Přehledy a analýzy

- Celkový přehled OM, nákladů, průměrná jednotková cena za komoditu;
- přehled aktivity uživatelů;
- pravidelné (např. měsíční) reporty vložených údajů (aktivita, nezadaná data...);
- kontrola návaznosti zadaných dat;
- analýza chybějících dat na úrovni OM/Budova/Organizace/MČ;
- srovnání spotřeby a nákladů za vybrané období u OM – vždy měsíc vs. Měsíc/rok vs. rok;
- srovnání spotřeby a nákladů za vybrané období u objektů, dle charakteru využití;
- kontrola chybně vložených údajů;
- filtrování objektů dle vlastníka, správce, příslušného odboru MHMP;
- aktuální informace o dodavateli energie, nebo vody;
- platnost smluvního kontraktu s dodavatelem energie, nebo vody,
- snadno exportovatelný přehled denní rezervované kapacity plynu dle smluvního ujednání;
- snadno exportovatelný přehled roční a měsíční rezervované kapacity u elektřiny dle smluvního ujednání;
- snadno exportovatelný přehled distribučních sazeb a plateb za rezervovanou kapacitu (za zvolené období).

### 4. Informace o budovách

- Základní informace o objektu – vlastník, identifikace, typ a způsob využití, podlaží, kód ENO...;
- přehled odběrných míst a příslušných fakturačních měřidel;
- spotřeba energie a vody – celkový přehled spotřeby za zvolené období (porovnání v letech);
- náklady za energii a vodu – celkový přehled za zvolené období (porovnání v letech);
- zadané údaje z PENB – energeticky vztažná plocha, objem budovy, objemový faktor, celková plocha obálky budovy, součinitel prostupu tepla, energetická náročnost budovy, energetická třída, kdo a kdy vypracoval, platnost do atd.;
- údaje z EA;
- informace o zdroji tepla – typ, výkon, stáří..., vložení provozní a technické dokumentace vč. provazby na zařízení;
- energeticky úsporná opatření – plánované, realizované + základní popis a cíle.

### 5. Odběrná místa

- Odběrná místa – plyn, elektřina, teplo a voda;
- odběrná místa dle kategorie odběru (např. maloodběr, velkoodběr, střední odběr, ÚT, TUV, KOMBI, vodné, stočné, srážky...);

- ruční i automatizované zadávání detailních údajů odběrných míst (rezervovaná kapacita, velikost jističe, tarify, distribuční sazby);
- ruční i automatizované vkládání spotřeb;
- ruční i automatizované zadávání ceny za komoditu;
- výpočet celkových nákladů na základě kompletní struktury ceny;
- grafické znázornění spotřeb, celkových nákladů, průměrných nákladů a porovnání;
- kontrola údajů faktur – spotřeby v jednotce a Kč;
- možnost založit podružná odběrná místa;
- možnost vytvoření predikce spotřeb a nákladů v příštích letech dodávky;
- Individuální nastavení filtru;

## 6. Další funkcionality

- dotazník – možnost vytvoření vlastního dotazníkového formuláře
  - možnost definovat skupinu uživatelů, které bude dotazník odeslán;
  - vyhodnocení odpovědí;
  - upozornění uživatelů na obdržení dotazníku (e-mail).
  - možnost jednotného zasílání dat z úrovně MHMP na uživatele.

## 7. Specifikace uživatelských oprávnění

- Administrátor – má v profilu k dispozici všechna data (všech subjektů), má oprávnění je upravovat a zároveň zřizovat přístupy dalším uživatelům uživatele;
- statutár – provazba na oficiální email statutárního zástupce, který se vždy nese s danou osobou;
- uživatel – všechny osoby nespádající pod funkci administrátora
  - každému uživateli může být nastaveno právo:
    - zápisu,
    - exportu dat,
    - grafického zobrazení dat,
    - omezení zobrazovaných dat v rámci podřízených subjektů, skupin budov nebo jednotlivých budov.

## 8. Export dat

- Všechna data, která budou do systému vkládána ručně i automatizovaně;
- uživatelský export dat z uživatelských obrazovek aplikace, formát xlsx. (nebo csv.);
- správcovský export dat (všechna data, která budou do systému vkládána (ručně i automatizovaně);
- správcovský export všech vložených faktur pojmenovaných s jednoznačnou identifikací k OM a období, ke kterému se faktura vztahuje;
- správcovský export všech vložených souborů (mimo faktury) pojmenovaných s jednoznačnou identifikací k objektu.

Podáním nabídky vlastník nástroje prohlašuje, že splňuje technickou specifikaci a dobu implementace nástroje.