

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE  
s názvem****„Dodávka čipových karet a služeb grafické a elektronické personalizace“**

zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jako „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:	<b>Dodávka čipových karet a služeb grafické a elektronické personalizace</b>
Druh zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

**Identifikační údaje zadavatele**

<b>Zadavatel:</b>	<b>Operátor ICT, a.s.</b>
Sídlo:	Dělnická 213/12, PSČ 17000 Praha 7
IČO:	02795281
DIČ:	CZ02795281
Datová schránka:	3xqfe9b
Kontaktní osoby	Mgr. Monika Kašparová e-mail: kasparova@operatorict.cz tel.: +420 770 141 548

## 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

### 1.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka čipových karet, resp. plastových nosičů s bezkontaktním čipem, oboustranně potištěných, graficky a elektronicky personalizovaných nebo anonymních.

Technická specifikace požadovaných typů čipových karet, která tvoří součást závazného návrhu rámcové dohody dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace vychází ze skutečnosti, že pro bezproblémovou a plnou funkčnost systému musí být dodány karty MIFARE DESFire nebo karty s nimi v daném rozsahu plně kompatibilní.

Dodávky čipových karet budou poskytovány na základě samostatných dílčích objednávek z uzavírané rámcové dohody.

Předmět veřejné zakázky je dále blíže vymezen v závazném návrhu rámcové dohody, která tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, resp. v přílohách této rámcové dohody.

Pokud jsou v této zadávací dokumentaci či v jejích přílohách uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy, názvy nebo jména, patenty na vynálezy, užité vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky – poskytování služeb ve vztahu ke stávajícímu vybavení zadavatele. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, kdy je takový odkaz v této zadávací dokumentaci uveden, připouští jakékoliv jiné kvalitativně a technicky obdobné řešení.

### 1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

72222300-0	Služby informačních technologií
48813000-0	Informační systémy pro cestující

## 2. ÚČEL A ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody ve smyslu § 131 ZZVZ, a to s jedním dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je stanovena ve výši 30.000.000,- Kč (třicet miliónů korun českých) bez DPH.

Jedná se o maximální, nejvýše přípustnou cenu pro celý předmět plnění veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu čtyř (4) let ode dne nabytí její účinnosti nebo do data, kdy celková cena uhrazená na základě dílčích objednávek dosáhne částky 30.000.000,- Kč (třicet miliónů korun českých) bez DPH.

Místo plnění veřejné zakázky je Česká republika – blíže specifikováno v návrhu rámcové dohody.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v závazném návrhu rámcové dohody, který je přiložen jako Příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh dohody na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]).

**Podáním nabídky na veřejnou zakázku účastník potvrzuje, že souhlasí v plném rozsahu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci, zejména v závazném návrhu smlouvy a jeho přílohách.**

Závazný návrh rámcové dohody přiložený v nabídce musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové dohody není předložením řádného návrhu požadované rámcové dohody. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako „sdružení“), návrh rámcové dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele, kteří tvoří „sdružení“, nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit v nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## 6. STANOVENÉ POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v českém jazyce, výjimkou jsou odborné pojmy v anglickém jazyce. V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatelé k těmto cizojazyčným dokumentům úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou v souladu s právními předpisy; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Obdobně pak i čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou či statutárním orgánem takové ostatní osoby nebo osobou k tomu zmocněnou v souladu s právními předpisy; zmocnění musí v takovém případě být rovněž součástí nabídky.

Nabídka dodavatele bude obsahovat:

### 6.1 Identifikační údaje dodavatele

V případě právnických osob dodavatel uvede obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat za tuto právnickou osobu.

V případě fyzických osob jméno, příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena.

Tyto identifikační údaje uvede účastník do Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky.

## **6.2 Poddodavatelský systém**

Dodavatel je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech poddodavatelů.

## **6.3 Kvalifikace a další požadavky zadavatele**

Účastník musí v nabídce prokázat základní a profesní způsobilost a ekonomickou a technickou kvalifikaci v následujícím rozsahu:

### **o Splnění základní způsobilosti**

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ.

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník způsobem dle § 75 ZZVZ, tedy předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

### **o Splnění profesní způsobilosti**

Účastník je povinen prokázat splnění profesní způsobilosti, a to dle § 77 ZZVZ předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; a
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Splnění této části profesní způsobilosti dodavatel prokáže předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, bod 80. Výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

Předloží-li účastník v nabídce výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis v souladu s § 228 odst. 1 ZZVZ prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

### **o Splnění ekonomické kvalifikace**

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele nebo obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahoval v rámci 30 mil. Kč v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

○ **Splnění technické kvalifikace**

Účastník je povinen prokázat splnění technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. b) a písm. k), a to předložením:

- a) **seznamu alespoň tří (3) významných dodávek**, provedených dodavatelem za poslední tři (3) roky, za které zadavatel považuje dodávky čipových karet, jako je předmět veřejné zakázky, přičemž každá z významných dodávek bude splňovat podmínku, že skutečně uhrazená cena za každou takovou významnou dodávku činí alespoň 10.000.000,- Kč (slovy: deset miliónů korun českých) bez DPH.

V seznamu musí být uvedeny minimálně následující údaje:

- název objednatele;
- název významné zakázky;
- popis poskytovaných dodávek (specifikace) a rozsah poskytovaných dodávek v Kč bez DPH;
- doba realizace významné zakázky (zadavatel doporučuje použít formát mm/rrrr – mm/rrrr);

**b) vzorků výrobků určených k dodání**

- deset (10) kusů vzorků čipových personalizovaných osobních karet 1. Typu s pamětí 2 kB
- deset (10) kusů vzorků čipových personalizovaných osobních karet 2. Typu s pamětí 2 kB
- deset (10) kusů vzorků čipových personalizovaných osobních karet 1. Typu s pamětí 4 kB
- deset (10) kusů vzorků čipových personalizovaných osobních karet 2. Typu s pamětí 4 kB

Dodavatel může k prokázání splnění technické kvalifikace ad a) využít vzorový dokument, který je Přílohou č. 2 těchto zadávacích podmínek.

Účastník může požadované doklady o kvalifikaci nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo zadavateli nepředloží další dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Stejně tak může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen dodavatel, který ve své nabídce uvedl nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje.

#### **6.4 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## 6.5 Stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## 6.6 Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek; a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že účastník vůči zadavateli nesplní výše uvedenou notifikační povinnost, je zadavatel oprávněn vyloučit jej ze zadávacího řízení.

## 7. ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v tabulce uvedené v čl. 5.1 závazného návrhu rámcové dohody, a rovněž doplněním v krycím listě nabídky viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace, a to v následujícím členění:

Typ karty	Cena v Kč bez DPH za 1 ks čipové karty 1. Typu s pamětí 2 kB	Cena v Kč bez DPH za 1 ks čipové karty 2. Typu s pamětí 2 kB	Cena v Kč bez DPH za 1 ks čipové karty 1. Typu s pamětí 4 kB	Cena v Kč bez DPH za 1 ks čipové karty 2. Typu s pamětí 4 kB
Personalizovaná karta	[DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍK]
Polotovar karty	[DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍK]

Nabídková cena je stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoli případné dodatečné náklady vybraného dodavatele, a nepřekročitelná. **Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.**

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek na veřejnou zakázku bude prováděno dle § 114 ZZVZ podle hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídek, přičemž ekonomická výhodnost nabídky je stanovena výhradně na základě nejnižší nabídkové ceny dílčích hodnotících kritérií. Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH dle jejich jednotlivých položek (dílčích hodnotících kritérií), kterým je přiřazena váha v procentech dle tabulky níže:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
A.	Cena 1 ks personalizované osobní čipové karty 1. Typu s pamětí 2 kB	10 %
B.	Cena 1 ks personalizované osobní čipové karty 2. Typu s pamětí 2 kB	15 %
C.	Cena 1 ks personalizované osobní čipové karty 1. Typu s pamětí 4 kB	15 %
D.	Cena 1 ks personalizované osobní čipové karty 2. Typu s pamětí 4 kB	10 %
E.	Cena 1 ks polotovaru čipové karty 1. Typu s pamětí 2 kB	10 %
F.	Cena 1 ks polotovaru čipové karty 2. Typu s pamětí 2 kB	15 %
G.	Cena 1 ks polotovaru čipové karty 1. Typu s pamětí 4 kB	15 %
H.	Cena 1 ks polotovaru čipové karty 2. Typu s pamětí 4 kB	10 %

Bodová hodnota jednotlivých dílčích kritérií bude stanovena jako poměr nabídky s nejnižší nabízenou cenou a nabízené ceny hodnocené nabídky v rámci konkrétního dílčího kritéria A. až H., vynásobené 100, tedy:

$$\text{bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu} = \frac{\text{nejnižší nabízená cena v rámci dílčího kritéria}}{\text{nabídková cena v rámci dílčího kritéria hodnocené nabídky}} * 100$$

Za nejhodnější nabídku v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší cenou v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Tato nabídka obdrží při hodnocení 100 bodů, ostatní nabídky obdrží poměrně méně bodů dle výše uvedeného vzorce.

Jednotlivé bodové hodnoty získané v rámci výše uvedených dílčích hodnotících kritérií A. až H. budou vynásobeny příslušnou procentní vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Takto vzniklé číselné hodnoty budou sečteny, čímž vznikne celkové bodové ohodnocení nabídky.

V průběhu celého hodnocení (v rámci jakýchkoli přepočtů) budou výsledky matematicky zaokrouhleny na dvě (2) desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví zadavatel pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejhodnější bude vybrána ta nabídka, která dosáhla celkového nejvyššího bodového ohodnocení, ostatní nabídky budou seřazeny sestupně.

Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného bodového ohodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující nižší nabízená Cena za 1 ks osobní čipové karty 1. Typu s pamětí 2 kB.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované ceny, které jsou předmětem hodnocení, žádnou podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné měně či formě, než zadavatel stanovil.

## 9. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Dodavatelé mohou požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení musí být doručena zadavateli písemně (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) za podmínek dle § 98 ZZZV, nejpozději do osmi (8) pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené níže:

**Kontaktní osoba:**

Mgr. Monika Kašparová  
e-mail: kasparova@operatorict.cz  
tel.: +420 770 141 548

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel dále vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

**10. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě.

Nabídky je možno podávat osobně na adrese Operátor ICT, a.s., Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7, budova BC Rosmarin, 8. patro, a to v pracovních dnech od 9:00 do 16:00. Nabídky musí být podány nejpozději do **20.03.2018 do 10:00 hod.** Na nabídku podanou později se pohlíží, jako by nebyla podána.

V souladu s ust. § 57 odst. 2 ZZVZ zadavatel přistoupil ke zkrácení lhůty pro podání nabídek, neboť v souladu s písm. a) tohoto odst. § 57 ZZVZ odeslal k uveřejnění předběžné oznámení nejméně 35 dnů a nejvýše 12 měsíců přede dnem, kdy bylo odesláno oznámení o zahájení zadávacího řízení.

**Údaje k předběžnému oznámení:**

Evidenční číslo formuláře: F2017-010861  
Evidenční číslo zakázky: Z2017-010861  
Číslo oznámení TED: 2017/S 082-157965  
Datum uveřejnění ve VVZ: 27.04.2017

**Kontaktní osoby pro osobní podání nabídek:**

Mgr. Monika Kašparová  
e-mail: kasparova@operatorict.cz  
tel.: +420 770 141 548

Lucie Písková (recepce)  
e-mail: piskova@operatorict.cz  
tel: +420 246 030 983

Dodavatelé mohou nabídku **zaslat** na adresu Operátor ICT, a.s., Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7, budova BC Rosmarin, 8. patro, a to tak, aby byla **do konce lhůty pro podání nabídek doručena**.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a označením dodavatele a jeho adresy.



Obálka musí být též opatřena nápisem „**Nabídka – Dodávka čipových karet a služeb grafické a elektronické personalizace – NEOTEVÍRAT**“.

Otevírání obálek s listinnými nabídkami bude zahájeno dne **20.03.2018 v 10:00 hod., v sídle zadavatele**, tj. na adrese Operátor ICT, a.s., Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7, budova BC Rosmarin, 8. patro.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce dodavatele se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.

## **11. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

### **10.1. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídek**

Dále popsané požadavky doporučuje zadavatel respektovat v zájmu transparentního průběhu zadávacího řízení.

### **10.2. Způsob a forma zpracování nabídek**

Nabídka se podává písemně v listinné podobě ve dvou (2) vyhotoveních.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, **musí být sestavena do jednoho pevně spojeného svazku**, který bude vhodným způsobem zabezpečen proti manipulaci. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou (názvem) a sídlem dodavatele.

Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat dodavatele v průběhu zadávacího řízení.

### **10.4. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídek**

Zadavatel požaduje, aby písemná (tištěná) verze nabídky dodavatele byla řazena takto:

- Krycí list nabídky – ID dodavatele s názvem veřejné zakázky a identifikačními údaji dodavatele – dodavatel použije Přílohu č. 1;
- Obsah nabídky;
- Závazný návrh rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele a doplněný na zadavatelem vyznačených místech včetně příloh – dodavatel použije Přílohu č. 3 včetně příloh;
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 6 ZD, včetně deseti kusů vzorků od každého z: personalizovaných čipových karet 1. Typu – kapacity 2kB a 4kB, personalizovaných čipových karet 2. Typu – kapacity 2kB a 4kB dle definice v příloze č.1 návrhu smlouvy, bod 1.2.1 a 1.2.2
- **Zadavatel požaduje certifikaci systému managementu bezpečnosti informací podle ČSN ISO/IEC 27001:2014 nebo obdobná certifikace prokazující schopnost účastníka trvale uplatňovat bezpečnostní opatření informační aktiva s cílem poskytnout jistotu svým partnerům o dostatečné úrovni zabezpečení informací jako podmínku účasti v zadávacím řízení.**

- Elektronická verze nabídky zpracovaná ve formátu .pdf na CD/DVD/flash;

## 12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat výhradně v českém jazyce.

Dodavatelé sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace obsahuje souhrn požadavků zadavatele a není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Je-li nabídka shledána nejasná nebo neúplná, může zadavatel při zachování základních zásad vyzvat dodavatele k objasnění nebo doplnění nabídky postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ. Doplněním na základě žádosti zadavatele nelze měnit skutečnosti rozhodné pro hodnocení.

Zadavatel je oprávněn si ověřit informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.**

## 13. POŽADAVKY NA VYBRANÉHO DODAVATELE

Zadavatel uvádí, že bude v souladu s § 122 ZZVZ před podpisem smlouvy po vybraném dodavateli požadovat:

- Originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici;
- Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele, podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady, z nichž vyplývá vztah všech uvedených osob k vybranému dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - o Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
  - o Seznam akcionářů;
  - o Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
  - o Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 14. PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je dodavatelům poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ: [https://zakazky.operatorict.cz/contract\\_index.html](https://zakazky.operatorict.cz/contract_index.html) k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňována vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Přílohy č. 1, 2 a 5 závazného návrhu rámcové dohody obsahuje důvěrné informace bezpečnostního charakteru. Tato část zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům v souladu s § 36 odst. 8 ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsané dohody o mlčenlivosti (dále jen „**NDA**“). Vzor NDA, tvořící přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, je společně s textovou částí zadávací dokumentace veřejné zakázky umístěn na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany žadatele jsou označena jako **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele, musí být originál nebo ověřená kopie tohoto zmocnění předložen společně s NDA. NDA je třeba doručit na adresu kontaktní osoby zadavatele ve věcech administrativních, která je uvedena výše. Za doručení písemné žádosti žadatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení NDA v uvedeném smyslu. NDA elektronicky podepsané též ze strany zadavatele, bude žadateli následně zadavatelem zasláno.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 3 – Závazný návrh rámcové dohody včetně příloh
- Příloha č. 4 – Závazný vzor NDA

V Praze dne 22.02.2018

---

Michal Fišer, MBA  
předseda představenstva

---

Bc. Petra Burdová  
místopředseda představenstva