

Smlouva o vedení účetnictví, účetním a daňovém poradenství a zpracování mezd

uzavřená v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

uzavřená mezi

Operátor OPENCARD, a.s.

se sídlem Praha 1, Opletalova č.p.:929

IČ: 027 95 281

DIČ: CZCZ02795281

jejímž jménem jedná – Ing. Petr Vychodil – předseda představenstva

– Ondřej Košťál – člen představenstva

(dále jen objednatel)

a

BF CONSULTING, k.s.

Praha 10, Bohdalecká 1490/25

IČ: 26703661

DIČ: CZ26703661

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 47037

bankovní spojení: Raiffeisen BANK a.s.

číslo účtu 1047500381/5500

jejímž jménem jedná – Ing. Jiří Drábek – komplementář

(dále jen zhotovitel)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je –

1. **Vedení účetnictví** ve smyslu obecně závazných právních i vnitřních předpisů objednatele o vedení účetnictví počínaje 1.7.2014.
2. **Zpracování roční účetní závěrky** v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
3. **Zpracování daňových přiznání**, včetně jejich včasného podání příslušnému finančnímu úřadu.
4. **Zastupování objednatele** před finančním úřadem, Správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami či jinými orgány státní správy na základě plné moci, která bude mít písemnou formu. Plná moc bude současně zplnomocňovat k přebírání písemností jménem zmocnitele.
5. **Poskytování daňového poradenství**. Toto poradenství bude zhotovitel provádět formou odborného vyjádření k určité otázce formulované objednatelem.
6. **Zpracování a výpočet mezd**.
7. **Další činnosti** související s vedením účetnictví, zpracováním mezd a poskytováním poradenství na základě dohody a pokynů objednatele.

Zhotovitel vykonává jednotlivé činnosti prostřednictvím vlastních pracovníků, dceřiných společností či smluvních partnerů, za jejichž úkony je plně odpovědný.

Konkrétní rozsah plnění je specifikován v příloze smlouvy, která je její nedílnou součástí.

II. Termíny plnění

1. Pro plnění dle této smlouvy se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli všechny potřebné podklady úplně a včas v místě plnění, kterým je sídlo zhotovitele. Zhotovitel je povinen podrobně a včas informovat objednatele o podkladech, které má zhotoviteli poskytnout. Po dobu trvání této smlouvy zajistí objednatel spolupráci svých zaměstnanců dle potřeb zhotovitele.
2. Pro předání dokladů pro vedení účetnictví se stanovuje týdenní režim.
3. V mimořádných případech, nezbytných zejména pro zpracování odborných vyjádření ve smyslu článku I. odst. 5 této smlouvy se smluvní strany dohodnou operativně.
4. Termín pro předání podkladů pro zpracování mezd se stanovuje nejpozději do 5. pracovního dne měsíce pro zpracování mezd za měsíc předcházející.
5. Zhotovitel se zavazuje při splnění termínů ze strany objednatele realizovat činnost tak, aby byly dodrženy veškeré zákonné termíny pro předávání přehledů, přiznání a odvod finančních prostředků příslušným institucím a vnitřní předpisy objednatele. Podklady pro odvod DPH budou předávány vždy nejpozději do 22. dne příslušného měsíce pro odvod DPH.
6. Doklady budou předávány primárně v papírové formě, v případě potřeby elektronicky.

III. Cena

1. Cena za poskytování jednotlivých služeb dle smlouvy se stanovuje dohodou obou stran a je uvedena v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „cena“).
2. Cena může být zvýšena o 5% za každý den, o který budou podklady předány později, než je stanoveno v této smlouvě.
3. V ceně jsou zahrnuty veškeré režijní náklady, včetně dopravného v obci a administrativní práce. V ceně není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo obec, znalecké posudky, překlady a tlumočení.
4. Cena je splatná na základě zaslaných faktur vystavených zhotovitelem ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení faktury do sídla objednatele. Při nedodržení termínů splatnosti objednatelem sjednávají strany smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z dlužné částky.
5. Ke všem zmíněným platbám bude připočítána zákonná sazba DPH.
6. Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu významných okolností plnění, a to od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž změna u požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem.

IV. Platební podmínky

Pro opakovaná zdanitelná plnění se touto smlouvou stanovuje měsíční zúčtovací období. Zúčtovacím dnem je poslední kalendářní den v měsíci.
Celkový rozsah fakturace z této smlouvy nepřekročí částku 450.000,- Kč.

V. Odpovědnost

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v souvislosti s výkonem činnosti dle článku I. této smlouvy, zavínil-li ji zhotovitel nedbalostí či průkazným nezodpovědným či neodborným postupem.
2. Za škodu se mimo jiné považuje pokuta podle § 247 a 250, penále dle § 251, úrok z prodlení § 252 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění. Dále pak pokuty a penále dle Zákona o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pokuty a penále dle Zákona o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění v platných zněních.
3. Zhotovitel se zavazuje tuto škodu uhradit zcela. Současně prohlašuje, že je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla objednateli vzniknout v souvislosti s výkonem činnosti dle článku I. této smlouvy na částku 5 milionů Kč na jednotlivý případ. Vadné plnění ze strany zhotovitele se řeší vždy na základě dohody smluvních stran.
4. Zhotovitel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby jím prokazatelně nezaviněné. Dále neodpovídá za výsledky zpětně, vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady průkazně předané zpět objednateli.

VI. Práva a povinnosti

1. Zhotovitel je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu objednatele pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy objednatele.
2. Zhotovitel, jeho pracovníci, nebo zástupci, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy. Této povinnosti je může zprostit pouze objednatel svým písemným prohlášením, avšak i v tomto případě je zhotovitel, jeho pracovníci či zástupci povinni zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu objednatele. Tato povinnost platí i v případě ukončení smlouvy mezi objednatel a zhotovitelem. Zhotovitel odpovídá zcela za škodu, která by objednateli nedodržením mlčenlivosti vznikla.
3. Zhotovitele může při jednotlivých činnostech zastupovat jeho zástupce nebo pracovník, za jejichž úkony je zhotovitel odpovědný.
4. Zhotovitel má právo na náhradu hotových výdajů vynaložených při zastupování objednatele. Částku nad 2000,- Kč musí předem schválit objednatel nebo jím určená osoba. Objednatel se zavazuje tyto výlohy hradit do 10ti dnů po vyúčtování zhotovitelem a po doručení faktury na adresu objednatele. Úplaty jsou splatné na základě faktur vystavených zhotovitelem.
5. Objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou správnost.
6. Objednatel je povinen vést řádně knihy jízd v souladu s pokyny zhotovitele.
7. Objednatel je povinen ve spolupráci se zhotovitelem provést inventuru majetku a závazků a za její správnost odpovídá. Současně odpovídá za správné zatřídění sazby DPH u svých zdanitelných plnění. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede objednatel v souladu se zákonem. Protokoly o provedených inventurách předá objednatel dodatečně v termínech předávání podkladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem.
8. Objednatel plně odpovídá za to, že ve spolupráci se zhotovitelem provede neprodleně veškeré své oznamovací povinnosti, na které je zhotovitel povinen upozornit.

VII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je platná i účinná dnem podpisu smlouvy a je uzavřena na dobu určitou do 31. 10. 2014. Změny této smlouvy je možné činit pouze písemnou formou a za souhlasu obou stran.
2. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu bez udání důvodu vypovědět s měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po písemném oznámení výpovědi zhotoviteli. V této lhůtě si smluvní strany vypořádají svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. Objednatel souhlasí s tím, aby uváděl jeho jméno s přívlastkem klient ve svých propagačních a reklamních materiálech.
4. Tato smlouva se skládá ze čtyř stran a příslušných dodatků. Vyhotovuje se ve dvou provedeních, z nichž každá strana obdrží po jednom z nich. Obě vyhotovení mají platnost originálu.
5. Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.
6. Pokud dojde k ukončení spolupráce dle této smlouvy, je zhotovitel povinen provést mimořádnou účetní uzávěrku včetně inventarizace jednotlivých účtů a účetnictví protokolárně předat.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich svobodné a pravé vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

VIII. Další dohodnuté podmínky

1. Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti zhotovitele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.

V Praze dne 25. 6. 2014

V Praze dne 25. 6. 2014

za objednatele
Operátor OPENCARD, a.s.
Ing. Petr Vychodil
předseda představenstva

za zhotovitele
BF CONSULTING, k.s.
Ing. Jiří Drábek
komplementář

za objednatele
Operátor OPENCARD, a.s.
Ondřej Košťál
člen představenstva

Operátor
Opletalova 929722
110 00 Praha 1 - Nové Město
IČ: 02795281



Příloha číslo 1 ke smlouvě uzavřené dne 25. června 2014 mezi

Operátor OPENCARD, a.s.
DIČ: CZ02795281

a

BF CONSULTING, k.s.
DIČ: CZ26703661

A. Vedení účetnictví a služby s tím spojené

VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Vedením účetnictví se rozumí:

- Zakontování účetních operací na základě řádně (s danými náležitostmi a v termínu) předaných účetních dokladů, eventuelně dle dohody i vystavování dokladů
- Kontrola přijatých faktur po formální stránce. Při zjištění nedostatků jejich vrácení objednateli k neprodlenému doplnění.
- Pořízení záznamů do účetního deníku.
- Pořízení záznamů do hlavní knihy na účty účtové osnovy.
- Aktivní podpora při tvorbě vhodné analytické účetní osnovy
- Vedení evidence dlouhodobého majetku, tvorba podrozvahové evidence
- Zabezpečení běžné komunikace s úřady
- Zpracování měsíčních účetních výstupů v rozsahu výsledovka, rozvaha, obrátová předvaha, kniha pohledávek a závazků, v sestavách ve formátu xls.
- Vedení evidence DPH, včetně zpracování daňových přiznání a záznamních povinností

Vedení účetnictví je prováděno s podporou daňového poradce, který je na základě generální plné moci oprávněn provádět běžnou komunikaci s finančním úřadem bez přímé účasti objednatele. Plná moc umožňuje vyřizovat běžnou daňovou agendu, např. přijímat písemnosti z úřadů nebo podepisovat daňová přiznání a žádosti. Spektrum služeb v rozsahu 15 hodin měsíčně je specifikován níže.

ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÝCH PŘIZNÁNÍ DAŇOVÝM PORADCEM A DAŇOVÉ PORADENSTVÍ

Přiznání k dani z příjmů právnických osob
Zpracování roční účetní závěrky
Přiznání k DPH měsíční, včetně kontroly záznamní povinnosti
Přiznání k dani silniční
Osobní konzultace s daňovým poradce (DP)
Zpracování stanoviska DP dle objednávky klienta
Osobní jednání DP na FÚ
Vedení a řízení daňové kontroly

Cena se sjednává na částku 20.000,- Kč za měsíc.

B. Zpracování mezd a služby s tím spojené

Zpracováním mezd se rozumí:

- zpracování mezd jednotlivých zaměstnanců na základě předložených podkladů (docházka, neschopenky apod.)
- zpracování Přehledů pro Správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny včetně jejich podání
- výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci
- vedení mzdových listů a listů důchodového zabezpečení
- vedení personální evidence jednotlivých zaměstnanců a firmy jako celku
- po skončení zdaňovacího období provedení ročního zúčtování mezd jednotlivých zaměstnanců
- vystavení potvrzení o sražených zálohách na dani ze závislé činnosti
- vystavení zápočtového listu
- zpracování vyúčtování sražených záloh na dani ze závislé činnosti včetně jeho podání příslušnému finančnímu úřadu
- zastupování klienta při kontrolách ze strany finančních úřadů, Správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven
- vyřizování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na příslušné Správě sociálního zabezpečení a příslušných zdravotních pojišťovnách, předávání neschopenek apod.
- příprava příkazu k úhradě pro provedení plateb ze zpracování vyplývajících

Mzdové a personální poradenství, ve kterém je zahrnuta zejména konzultační činnost vyžádaná klientem, činnosti při kontrolách ze strany Správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančních úřadů vyžádaná činnost v sídle klienta.

Za zpracování mzdové agendy byla sjednána cena ve výši:

- 200,- Kč měsíčně za zpracování agendy jednoho zaměstnance a firmy jako celku
- 130,- Kč měsíčně za zpracování agendy zaměstnance na DPP do 10.000,- Kč měsíčně

Veškeré uvedené ceny jsou bez DPH.

V Praze dne 25. června 2014



za objednatele
Ing. Petr Vychodil
předseda představenstva

V Praze dne 25. června 2014



za zhotovitele
Ing. Jiří Drábek - komplementář



za objednatele
Ondřej Košťál
člen představenstva

Operátor OPENCARD, a.s.
Opletalova 929/22
110 00 Praha 1 - Nové Město
IČ: 02795281

③